

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ NHONHO

Địa chỉ: K2-7 Võ Nguyên Giáp, P. Phú Thứ, Q. Cái Răng, TP. Cần Thơ

Do nhu cầu mở rộng và phát triển, Công ty cần tuyển dụng nhân sự cho vị trí sau:

Vị trí Giám sát phòng đấu thầu:

- Công việc: quản lý công việc phòng đấu thầu, đọc và theo dõi thông tin thầu, chuẩn bị hồ sơ tham gia thầu, nộp hồ sơ thầu
- Tốt nghiệp Đại học có liên quan
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 2 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực thầu hoặc viết dự án
- Giới tính: Nữ hoặc Nam
- Có khả năng làm việc độc lập và chịu áp lực cao
- Thành thạo vi tính văn phòng.

Mô tả công việc:

- Chi tiết công việc trao đổi khi phỏng vấn.

Quyền lợi được hưởng

- Lương theo thỏa thuận
- Chế độ theo luật nhà nước: BHXH, BHYT, BHTN....
- Chế độ lương thưởng tháng 13, ngày lễ...
- Các chế độ khác theo chính sách công ty
- Công việc ổn định lâu dài.

Hồ sơ xin việc gồm có:

- 01 Đơn Xin Việc
- 01 Sơ Yếu Lý Lịch có xác nhận + CV cá nhân
- 01 Giấy Xác Nhận Hạnh Kiểm
- 01 Hộ Khẩu thường trú
- 02 CMND
- 01 giấy Khám Sức Khỏe Cận Lâm Sàng từ tuyến Quận (Huyện) trở lên.
- 04 Tấm Hình 3x4

Hạn nộp hồ sơ: **24/04/2020 (Ưu tiên nộp Hồ sơ sớm)**

Bìa hồ sơ ghi rõ vị trí ứng tuyển, nguồn thông tin tuyển dụng.

(chấp nhận hồ sơ scan gửi qua email)

Sẽ bổ sung hồ sơ có công chứng khi được nhận việc.

Hồ sơ dự tuyển gửi trực tiếp hoặc qua email: nhansu1@nhovn.com